

「ふくしま水素エネルギー人材育成事業」  
(テクノアカデミーの学生を対象とした人材育成事業業務)  
(企業在職者等を対象とした人材育成事業業務)  
公募型プロポーザル実施要領

福島県(以下「県」という。)は、「ふくしま水素エネルギー人材育成事業」(テクノアカデミーの学生を対象とした人材育成事業業務)(企業在職者等を対象とした人材育成事業業務)(以下「本業務」という。)に係る委託候補者の選定にあたり、本公募型プロポーザル実施要領(以下「実施要領」という。)に基づき、公募型プロポーザル(以下「プロポーザル」という。)を実施します。

## 1 委託業務の概要

- |              |   |
|--------------|---|
| (1) 業 務 件 名  | 「ふくしま水素エネルギー人材育成事業」<br>(テクノアカデミーの学生を対象とした人材育成事業業務)<br>(企業在職者等を対象とした人材育成事業業務)  |
| (2) 業 務 内 容  | 別添 「業務委託仕様書」のとおり  |
| (3) 委 託 期 間  | 契約締結日から令和9年3月12日まで  |
| (4) 委託契約額の上限 | 12,992,100円(消費税及び地方消費税を含む)<br>なお、各業務における委託費の見積限度額は以下のとおり<br>ア テクノアカデミーの学生を対象とした人材育成事業業務<br>5,885,000円(税抜)<br>イ 企業在職者等を対象とした人材育成事業業務<br>5,926,000円(税抜) |

## 2 プロポーザル参加者の資格要件

プロポーザル参加者は、以下の資格要件を全て満たす者とする。

- (1) 県内に事業所を有する者で、本業務の実施について、県の要求に応じて適切かつ速やかに対応できる体制を整えていること。
- (2) 地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4の規定に該当しない者であること。
- (3) 実施要領を公示した日から契約締結日までの期間において、県における入札参加資格制限措置要綱の規定に基づく入札参加制限中の者でないこと。
- (4) 会社更生法(平成14年法律第154号)の規定による更生手続開始の申立てをした者若しくはなされた者(同法第41条第1項に規定する更生手続開始の決定を受けた者を除く。)又は民事再生法(平成11年法律第225号)の規定による再生手続開始の申立てをした者若しくはなされた者(同法第33条第1項に規定する再生手続開始の決定を受けた者を除く。)でないこと。
- (5) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第2号に規定する暴力団(以下「暴力団」という。)に該当しないほか、次に掲げる者でないこと。  
ア 役員等(プロポーザル参加者が個人である場合にはその者その他経営に実質的に関与している者を、プロポーザル参加者が法人である場合にはその役員、その支店又は常時契約を締結する事務所の代表者その他経営に実質的に関与している者をいう。以下同じ。)が、暴力団又は暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第6号に規定する暴力団員(以下「暴力団員」という。)又は暴力団員でなくなった日から5年を経過しな

い者。

イ 役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしている者。

ウ 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与している者。

エ 役員等が、暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれを不当に利用するなどしている者。

オ 役員等が、暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している者。

(6) 県税を滞納している者でないこと。

(7) 消費税または地方消費税を滞納している者でないこと。

(8) 審査会実施日から起算して前3年間、法人の事業等において刑法等の重大な法令に違反して処罰等を受けていないこと。

(9) 政治団体（政治資金規正法（昭和23年法律第194号）第3条の規定によるもの）及び宗教団体（宗教法人法（昭和26年法律第126号）第2条の規定によるもの）でないこと。

(10) 本業務に係る知識を十分に有し、類似する業務を実施した実績があり、かつ、確実に履行できること。

### 3 スケジュール

日 程	項 目
令和8年6月 1日（月）～12日（金）	要項配布期間
令和8年6月 4日（木） 17時まで	質問事項の受付期限
令和8年6月 8日（月） 予定	質問事項の回答
令和8年6月12日（金） 17時まで	公募型プロポーザル参加表明書の提出期限
令和8年6月23日（火） 17時まで	企画提案書等の提出期限
令和8年6月25日（木） 頃	プロポーザル審査委員会
令和8年7月 1日（水） 頃	審査結果（委託候補決定）の通知

### 4 プロポーザルに関する手続き

(1) プロポーザル参加に係る書類の交付

プロポーザルに参加を希望する者は、産業人材育成課ホームページからデータ様式をダウンロードすること。<https://www.pref.fukushima.lg.jp/sec/32021e/>

(2) 質問事項の受付及び回答

ア 受付期限

令和8年6月4日（木） 17時まで

イ 提出書類

質問書（様式1）

ウ 提出方法

「9 担当課（書類の提出及び問い合わせ先）」に電子メールにより送付すること。また、送付後、電話により着信確認すること。

エ 回答期日及び方法

質問の要旨及び回答については、競争上の地位その他正当な利害を害するおそれのあるものを除き、令和8年6月8日（月）までに産業人材育成課ホームページに随時掲載する。

(3) 公募型プロポーザル参加表明書の提出

ア 提出期限

令和8年6月12日(金) 17時まで(必着)

イ 提出書類

公募型プロポーザル参加表明書(様式2)

ウ 提出方法

持参する場合:提出期限(ただし、土曜日、日曜日及び国民の祝日を除く。)内に「9 担当課(書類の提出及び問い合わせ先)」に提出すること。

郵送する場合:封筒に「公募型プロポーザル参加表明書在中」の旨を朱書きして、配達証明付書留郵便、親展により「9 担当課(書類の提出及び問い合わせ先)」宛に提出期限内に到着するように送付すること。

(4) 企画提案書等の提出

ア 提出書類

(ア) 企画提案書

以下に留意の上、業務委託仕様書に基づき漏れなく作成すること。なお、特に指定のないものは任意様式とする。

日本産業規格に定めるA4サイズとすること。

企画提案書の頁数は両面10頁以内(総頁数20枚以内)とする(ただし、表紙、会社概要(様式4)、業務実施体制書(様式5)、本業務と類似する業務実績は頁数に含めない)。

会社概要(様式4)

業務実施体制書(様式5)

本業務と類似する業務実績(※本実施要領2(10)を踏まえて記載すること)

(イ) 事業経費見積書(任意様式)

(ウ) 直近1事業年度の貸借対照表、損益計算書及び株主資本等変動計算書(写し)

(エ) 定款等の写し(法人格を有しない場合、団体規約の写し等運営規約に相当するもの)

(オ) 法人登記簿の写し(企画提案書受付日の3ヵ月以内のもの)

※法人格を有しない場合、名称、所在地、資産総額、代表者氏名及び住所を記したもの。

(カ) 暴力団等反社会的勢力でないことの表明・確約に関する同意書(様式3)

(キ) 守秘義務誓約書(様式6)

イ 提出方法

(ア) 提出部数

正本1部、副本(写し)5部

(イ) 提出期限

令和8年6月23日(火) 17時まで(必着)

(ウ) 提出方法

持参する場合:提出期限(ただし、土曜日、日曜日及び国民の祝日を除く。)内に「9 担当課(書類の提出及び問い合わせ先)」に提出すること。

郵送する場合:封筒に「企画提案書等在中」の旨を朱書きして、配達証明付書留郵便、親展により「9 担当課(書類の提出及び問い合わせ先)」宛に提出期限内に到着するように送付すること。

(エ) 留意事項

企画提案書等はプロポーザル参加者1者につき1提案のみとし、提出後の内容変更、差替え又は再提出は認めないものとする。

ウ 企画提案が無効となる場合

次のいずれかに該当する企画提案は、これを無効とする。

- (ア) 本実施要領等で示す条件に違反した企画提案書
- (イ) 虚偽の内容が記載されている企画提案書
- (ウ) 企画提案に係る審査委員会の委員又は関係者に、企画提案書に対する援助を直接的又は間接的に求めた者が提出した企画提案書

5 委託候補者の選定方法

(1) 審査方法

企画提案による各社からの提案を受け、福島県はこれを総合的に評価し、契約候補者（単独随意契約候補者）を選定し、契約締結の手続きを行う。（審査基準は下記参照）

なお、本企画提案競技は、説明会及び二次審査（プレゼンテーション）を行わないため、本実施要領を精読の上、参加すること。

(2) 書面審査

① 審査基準等

【審査基準】【配点】

審査項目	評価基準	配点	加算率
業務遂行			
能力等	業務体制	・各業務の遂行に十分な体制が組み立てられているか。	1・2・3・4・5 ×2
	スケジュール	・業務が円滑に遂行できるスケジュールとなっているか。 ・進行管理体制は適切か。	1・2・3・4・5 ×2
	業務実績	・本業務に近い内容の業務の受注実績があるか。若しくは、特筆すべき業務成果はあるか。	1・2・3・4・5 ×2
企画提案			
内容	実施方針 (業務理解)	・本事業の目的や業務内容を理解しているか。 ・意欲的な提案内容となっているか。	1・2・3・4・5 ×2
	企画提案 「テクノアカデミーの学生を対象とした人材育成事業」 (企画性)	・事業の目的達成にむけて訴求力のある提案となっているか。特に、テクノアカデミー学生に対して、水素関連産業に係る効果的な技術付与につながる事業展開となっているか。	1・2・3・4・5 ×3

	企画提案「企業 在職者等を対象 とした人材育成 事業」 (企画性)	・事業の目的達成にむけて訴求力のある提案となっているか。特に、在職者に対する技術講習会の内容やその受講者の具体的な募集方法が示されているか。	1・2・3・4・5	×3
	企画提案 (企画性)	・使用可能施設設備を活用した、具体的で実現性の高い提案となっているか。	1・2・3・4・5	×3
	企画提案 (独創性)	・仕様書に記載されていない活用可能な提案や、独創的な工夫があり魅力的な提案となっているか。	1・2・3・4・5	×3
加点措置		・パートナーシップ構築宣言を行い、公表しているか。	事務局確認 済み <input type="checkbox"/>	3

【評価方法】

審査項目毎に評価点を付す。

【評価点】

点数	評価
5	優れている
4	やや優れている
3	普通
2	やや劣る
1	劣る

【評価点の算出式】

評価する審査員の評価点の合計点数（詳細は、別紙審査実施要領による）

(3) プロポーザル参加者への審査結果の通知及び公表

委託候補者決定後、プロポーザル参加者に審査結果を速やかに文書で通知するとともに、産業人材育成課ホームページにて公表するものとする。

6 契約の締結

(1) 契約締結の手続きについて

ア 本業務の業務委託仕様書は、委託候補者が提出した企画提案書等の内容を反映して作成するが、本業務の目的達成のために必要と認められる場合には、県と委託候補者との協議により、提案内容を一部変更した上で業務委託仕様書を作成することがある。この場合において、委託候補者との協議が整わなかった場合は、次点の者と協議を行うものとする。

イ 県は福島県財務規則（昭和 39 年福島県規則第 17 号）に定める随意契約の手続きにより、委託候補者から見積書を徴取し、予定価格の範囲内であることを確認して契約を締結し、契約書を取り交わすものとする。

ウ 企画提案書等に基づく履行ができなかった場合において、再度の履行が困難又は合理的でないときは、県は受託者に対し契約金額の減額、損害賠償の請求、契約の解除、違約金の請求の対象とすることができる。

(2) 契約保証金について

契約と同時に、福島県財務規則第 228 条により契約代金の 100 分の 5 の額を契約保証金として納めなければならない。ただし、同規則第 1 項各号のいずれかを満たす場合、契約保証金の納付を免除する。

7 公正なプロポーザルの確保

- (1) プロポーザル参加者は、私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律（昭和 22 年法律第 54 号）等に抵触する行為を行ってはならない。
- (2) プロポーザル参加者は、競争を制限する目的で他のプロポーザル参加者と提案内容に関する相談を行ってはならず、独自に企画提案書等を作成しなければならない。
- (3) プロポーザル参加者は、委託候補者の決定前に、他のプロポーザル参加者に対して企画提案等を意図的に開示してはならない。
- (4) プロポーザル参加者が連合し、又は不穏な行動をなすなどの場合において、プロポーザルを公正に執行することができないと認められるときは、当該プロポーザル参加者をプロポーザルに参加させず、又はプロポーザルの執行を延期し、若しくは取りやめることがある。

8 その他

- (1) プロポーザルへの参加に要する経費は全てプロポーザル参加者が負担するものとする。
- (2) プロポーザル参加者が県に提出した書類は返却しない。

9 担当課（書類の提出及び問い合わせ先）

福島県商工労働部産業人材育成課（担当：田部）

所在地 〒960-8670 福島県福島市杉妻町 2 番 16 号

電話番号 024-521-7829（直通）

アドレス jinzai@pref.fukushima.lg.jp