

ふくしま産業復興雇用支援助成金(雇入費)支給申請チェックシート(必要書類)

令和8年度申請用

事業主名

【申請にあたっての注意事項】
・提出書類の詳細は、支給申請の手引きP18～20「必要書類一覧」、P21～22「場合により提出が必要になる書類」、P23～38の記載例を確認してください。
・様式は県ホームページよりダウンロードの上作成し、令和8年度の様式を使用していない場合は、再提出となりますので、注意してください。
・書類は全て揃えて提出してください。
・必ず申請書類のコピーをお手元に保管してください。

NO	必要書類			手引き	申請者		雇用労政課		
					OK	NG	OK	NG	
1	支給申請チェックシート(必要書類)			18	指定様式				
2	ふくしま産業復興雇用支援助成金【雇入費】支給申請書(様式第1号)				指定様式				
3	対象労働者一覧(様式第1号第2面)				指定様式				
4	産業政策対象事業について、次に該当する書類の写し								
	補助金	(1)	交付決定通知書		18 21				
		(2)	事業計画書						
		(3)	完了報告書又は実績報告書 ※事業未完了の場合は、完了報告書又は実績報告書及び領収書等を提出できないことの申立書						
		(4)	支払い済みが確認できる書類						
	融資	(1)	融資契約書等						
		(2)	事業と助成対象事業所との関係についての申立書						
		(3)	信用保証協会の信用保証書(又は金融機関の保証書)						
		(4)	支払い済みが確認できる書類 ※事業未完了の場合は、設備投資の領収書等を提出できないことの申立書						
	市町村事業		支給要綱及び、補助金又は融資の書類						
官民合同チーム		支援実施証明書		18					
人材確保		支援実施証明書							
5	(1)	雇用契約書又は雇入通知書(労働条件通知書)の写し		19					
	(2)	雇用契約書の他に勤務形態の定めがある場合は、「シフト表」「勤務割当表」「休日スケジュール表」など、対象労働者の勤務形態等が確認できる書類の写し(原則として申請前月を含む3か月分)							
6	履歴書の写し								
7	(1)	職務経歴等確認書(履歴書別添様式)		19 21	指定様式				
	(2)	平成23年3月11日時点で対象労働者が大学等に通学するため、被災地域(福島県)以外に居住していた場合は、扶養者の住民票等							
	(3)	対象労働者の前職が個人事業主の場合は、廃業等届出書の写し ※廃業等届出書を提出することができない場合は、提出できないことの申立書							
8	住民票の原本又は運転免許証、マイナンバーカード表面のいずれかの写し			19					
9	雇用保険被保険者資格取得等確認通知書(事業主通知用)の写し								
10	求人票(又は会社概要等の事業内容が確認できる書類(パンフレット))の写し								
11	履歴事項全部証明書の原本(法人のみ)								
12	確定申告書	法 人	法人税確定申告書「別表一」の写し	19 21					
		個人事業主	所得税確定申告書「第一表」の写し						
		確定申告書を提出することができない場合は、提出できないことの申立書							
13	県税納税証明書の原本			19					
14	暴力団等反社会的勢力でないことの表明・確約に関する同意書(様式第1号別紙1)				指定様式				
15	役員一覧(様式第1号別紙2)			20	指定様式				
16	債権者登録(変更)申請書				指定様式				
17	助成金の振込先通帳の写し(表紙及びカナ名義が印字されているページ)								
18	就業規則の写し ※常時使用する労働者が10人に満たない事業所の場合は、就業規則を作成していないことの申立書			20 21					
19	時間外・休日労働時間に関する協定(36協定)の写し			20					
20	変形労働時間制を導入している場合は、次に該当する書類の写し								
	(1)	協定書・協定届・別表(カレンダー等)		20					
(2)	1か月単位の変形労働時間制を導入し、協定を結んでいない場合は、「シフト表」などの変形労働時間制の内容が確認できるもの								
21	外部の代理人による申請の場合は、委任状			21					
22	送付先指定の申立書								