

一般競争入札仕様書等に関する回答書

令和8年7月29日

福島県危機管理部原子力防災課長

公 告 日	令和8年7月21日
件 名	原子力防災資機材棚卸業務
質 問 事 項	1 各配備先における作業量について 別表には各配備先の資機材総数量が記載されていますが、作業人員、作業日数及び入札金額を適切に算定するため、各配備先について、次の情報をご提示いただくことは可能でしょうか。 ① 資機材の品目数 ② 保管箱数又は梱包数 ③ 開封済みの箱数又はそのおおよその割合 ④ 保管室、倉庫、棚等の保管場所数 ⑤ 備品番号、製造番号、電話番号、車両番号等を個別に照合する資機材数 入札前に詳細な資機材一覧表を提供することが困難な場合は、前回の棚卸実績等を基にした、1 配備先当たり又は規模別のおおよその作業時間をご教示ください。 2 未開封箱の確認方法について 仕様書では、現品が未開封の箱に保管されている場合は、開封せず箱単位で確認するとされています。この場合、外箱に表示された品名、入数及び数量等を、NEMSから出力した資機材一覧表と照合する方法でよいでしょうか。 また、外箱に品名や入数等の表示がなく、内容物を確認できない場合は、配備先担当者又は発注者へ報告し、その指示を受ける取扱いでよいでしょうか。 3 ヨウ素剤及び医療資機材の確認範囲について ヨウ素剤及び医療資機材については、数量及び保管場所の確認のほか、使用期限、製造番号、ロット番号並びに外観上の劣化、汚損又は

	破損等についても、個別に確認し記録する必要がありますでしょうか。必要な場合は、確認すべき項目及び記録方法をご教示ください。 4 配備先担当者の立会い及び協力範囲について 各配備先での棚卸作業時には、原則として配備先担当者に立ち会っていただけるとの理解でよいでしょうか。 また、資機材の所在確認、倉庫・保管室の開錠、棚や箱の移動及び不明品の確認について、配備先担当者の協力を受けることは可能でしょうか。 5 重量物、高所及び大型資機材の取扱いについて 棚卸対象の中に、重量物、高所に保管された物品、パレット積みされた物品又は移動に複数人を要する大型資機材はありますか。 これらの確認に必要となるフォークリフト、脚立、台車その他の機材について、各配備先又は発注者から借用することは可能でしょうか。それとも受注者が準備する必要がありますでしょうか。 6 現地作業の日程調整について 各配備先との訪問日程の連絡調整は受注者が直接行うこととされていますが、発注者から各配備先に対し、事前に本業務の実施及び受注者から連絡がある旨をご通知いただけるのでしょうか。 また、土曜日、日曜日、祝日又は通常の開庁・営業時間外でなければ作業できない配備先はありますか。 7 再訪問が必要となった場合の取扱いについて 配備先担当者の不在、施設側の事情、資機材の移動、倉庫の開錠不能その他受注者の責めによらない理由により、予定日に作業を完了できず再訪問が必要となった場合、その対応方法及び追加費用については、発注者と受注者が協議するとの理解でよいでしょうか。 8 配置図及び写真の対象範囲について 仕様書に記載された「主な配備先の資機材配置図・写真」について、現時点で配置図及び写真が作成されている配備先数をご教示ください。 また、新たに配置図を作成する可能性がある配備先数並びに、1 配備先当たりの配置図及び写真のおおよその枚数をご教示ください。 9 成果品の様式及び提出方法について
--	---

	成果品である資機材配置図・写真及び棚卸結果一覧表について、次の事項をご教示ください。 ① 指定する Excel 様式又はテンプレートの有無 ② 写真のファイル形式及び必要な解像度 ③ 写真ファイル名の付け方 ④ 写真への撮影日、配備先名、撮影場所等の記載の要否 ⑤ 電子データの提出媒体又は提出方法 ⑥ 紙による成果品の提出の要否 10 NEMS の利用環境及び事前確認について 原子力防災資機材総合管理システム（NEMS）へのアクセス及び入力作業について、適正な作業時間を算定するため、次の事項をご教示ください。 ① NEMS の画面例、操作マニュアル又は出力される資機材一覧表の見本を、入札前に閲覧することは可能でしょうか。 ② 受注者所有のパソコンを使用するのか、発注者から端末が貸与されるのか。 ③ 推奨される OS、ブラウザその他の利用条件。 ④ インターネット通信環境は、受注者が準備する必要があるのか。 ⑤ NEMS への入力は現地で行う必要があるのか、現地確認後に受注者の事務所等で行うことが可能なのか。 ⑥ NEMS への入力に要する標準的な作業時間について、1 件当たり又は 1 配備先当たりの目安がある場合は、その時間。 11 NEMS の操作説明、アカウント及び修正範囲について NEMS の操作方法及び修正作業について、次の事項をご教示ください。 ① 契約締結後に、操作説明会又は操作研修は実施されるのでしょうか。 ② NEMS のアカウントは、受注者の作業従事者ごとに付与されるのでしょうか。それとも管理責任者等の限定された者にのみ付与されるのでしょうか。 ③ 複数の作業班又は複数の担当者が、同時に NEMS へアクセスし入力することは可能でしょうか。 ④ 一覧表との不一致があった場合、受注者が行う修正は、数量及び保管場所の変更に限られるのでしょうか。 ⑤ 製品名、サイズ、取得年度、製造番号、備品番号、電話番号、車両番号、写真その他の情報も修正対象となる場合は、想定さ
--	--

	れる修正項目及び修正件数の目安をご教示ください。 ⑥ 受注者がNEMSを修正する場合は、その都度、発注者から個別の修正指示を受けた後に行うとの理解でよいでしょうか。 1 2 配備先又は資機材数量の変更について 契約締結後に、資機材配備先の追加・変更、資機材の移動又は数量の大幅な増減が生じた場合は、変更後の業務量を確認したうえで、必要に応じて委託料及び履行期限について発注者と受注者が協議するとの理解でよいでしょうか。
回	答 1 各配備先における作業量について ① 資機材の品目数 約200品目、約360万数の資機材が確認対象です。 (令和8年4月1日現在) ② 保管箱数又は梱包数 箱・梱包単位の数量管理はしておりません。 ③ 開封済みの箱数又はそのおおよその割合 開封の有無の数量管理はしておりません。 ④ 保管室、倉庫、棚等の保管場所数 保管場所となる配備先数は仕様書別表のとおり87箇所、総戸数及び棚数の数量管理はしておりません。 ⑤ 備品番号、製造番号、電話番号、車両番号等を個別に照合する資機材数 ①に記載する360万数が最大数とお考えください。 なお、今回は、現地確認のみの実働日数は18日で配備先86箇所を作業しています。 2 未開封箱の確認方法について 外箱に貼付されたラベルに記載の品名等を確認し、原子力防災資機材総合管理システム（NEMS）の登録内容と照合してください。外箱に品名等の表示がない場合は、発注者へ報告いただき、対応方法を調整します。 3 ヨウ素剤及び医療資機材の確認範囲について 数量・保管場所・使用期限・製造番号・ロット番号・劣化状況を現地で確認し、NEMSの情報と突合し、修正を行ってください。 4 配備先担当者の立会い及び協力範囲について

	各配備先で棚卸をする際には、受託者が各配備先（市町村等）の担当者と直接連絡をとり、実施日に加え、配備先担当者による資機材保管庫の解錠・施錠や立会方法について調整していただきます。配備先担当者の連絡先は、発注者から受注者に提供します。 5 重量物、高所及び大型資機材の取扱いについて 大型の資機材はなく、長靴等の消耗品、放射線測定器や備蓄食料等ですが、脚立を利用する棚上段に保管されている場合があります。脚立・台車等は受注者で準備をお願いします。 6 現地作業の日程調整について 発注者から各配備先（市町村等）に対し、受注者との日程調整、資機材保管庫の解錠・施錠、現地立会等の対応を依頼します。また、原則、配備先における通常の開庁日及び営業時間内での作業となります。 7 再訪問が必要となった場合の取扱いについて 受注者の責めによらない理由により予定日に作業を完了できなかった場合は、契約書第6条第1項の規定により、再訪問の必要性や委託料の額、履行期限について協議することとします。 8 配置図及び写真の対象範囲について 現時点で配置図及び写真が作成されている配備先数は、85ヶ所です。新たに作成する配備先数は2ヶ所で、1配置先あたりの配置図は1枚、写真は10枚程度です。 9 成果品の様式及び提出方法について ① 指定する Excel 様式又はテンプレートの有無 契約締結後、配置図、写真台帳、棚卸結果一覧表の様式を提供します。なお、棚卸結果一覧表はNEMSから出力して編集するものです。 ② 写真のファイル形式及び必要な解像度 形式及び解像度の指定はありません。 ③ 写真ファイル名の付け方 画像データの提出は不要です。画像データを写真台帳に貼り付けていただき、台帳に内容がわかるよう記載していただきます。 ④ 写真への撮影日、配備先名、撮影場所等の記載の可否 貼り付けした写真ごとに、場所や内容が分かるよう記載してい
--	--

	たきます。撮影日の記載は不要です。(例：2階倉庫入口、食料保管庫内③、倉庫内（個人線量計）) ⑤ 電子データの提出媒体又は提出方法 CD-Rで提出してください。 ⑥ 紙による成果品の提出の可否 電子データの提出のみとし、紙での提出は不要です。 10 NEMSの利用環境及び事前確認について ① NEMSの操作マニュアル等や資機材一覧の見本について 入札前の閲覧はできません。 ② 使用する端末について 受注者所有のパソコンを使用してください。 ③ 推奨されるOS、ブラウザその他の利用条件について 指定はありませんが、最新のバージョンをお願いします。 ④ インターネット通信環境について 受注者が準備してください。 ⑤ NEMSへの入力のタイミングについて NEMSへの入力、現地または事務所のどちらで行っていただいても構いません。NEMSは、インターネットにつながる環境であればスマートフォン、タブレット等からもログイン可能です。 ⑥ NEMS入力の標準的な作業時間 操作習熟度により異なりますが、1件あたり1分程度です。 11 NEMSの操作説明、アカウント及び修正範囲について ① NEMSの操作説明 契約締結後、発注者から受注者に説明します。 ② NEMSのアカウント付与 作業従事者単位での付与が可能です。 ③ NEMSへの同時アクセス 同時ログインが可能です。 ④⑤⑥ 受注者が行う修正範囲や件数など 次の事項の確認及び修正を基本とします。 ・製品名 ・数量 ・保管場所 ・サイズ ・状態 単なる個数の不一致など、内容が明らかであるものは受注者が
--	---

	修正してください。判断に迷う場合などは発注者に確認していただきます。 修正件数は事前に確定できるものではありませんが、当棚卸業務は毎年度実施していることから、基本的に品目や製品名の変動はなく、個数の確認・修正が主となる見込みです。 1 2 配備先又は資機材数量の変更について 本契約締結後に、発注者が資機材配備先の追加・変更、資機材の移動または数量の大幅な増減を行う場合は、契約書第6条第1項の規定により業務量や委託料の額、履行期限の変更について協議することとします。
備 考	