

職 歴（職歴のない場合は、勤務先欄に「なし」と記入し、下段欄内に自筆署名し、提出してください。欄が不足するときは2枚以上になってもかまいません。）

[illegible]

賞罰等 (以下の欄は全員が記入すること。「あり」「なし」どちらかを○で囲み、「あり」の場合は、具体的に記入する)

なし	
あり	(具体的に内容を記入)

この志願書の記載事項が真実であり、地方公務員法第16条及び学校教育法第9条の規定に該当せず、また、こども性暴力防止法第2条第8項に規定する特定性犯罪事実該当者でないことを誓います。

令和 年 月 日
氏 名 印

* この欄は、全員記入のこと。 (自筆署名の場合、押印は不要)

- 注 (1) 職歴欄には、就職した順に勤務先等を現在の職歴まで期間を空けないように記入してください。高校卒業以後大学入学までの間に無職の期間(予備校歴を含む)又は職歴のある者及び大学卒業後の無職の期間のある者についても年月日順に記入してください。
- (2) 勤務先の欄で、学校名を書く場合、市区町村立名から記入してください。また、任命権者の欄は、学校勤務の場合のみ記入してください。
- (3) 職名又は職務内容の欄は、教職員(教諭、養護教諭、常勤講師、非常勤講師、実習助手、寄宿舎指導員等)の場合は、その職名を記入してください。ただし、養護教諭で臨時的任用及び期限付き任用の場合は、臨時養護教諭と記入してください。会社員等の場合は、営業、事務等、その職務内容を記入してください。
- (4) 採用形態の欄は、本採用・正規職員でフルタイム勤務の場合は「本採用」に、臨時的任用・期限付き・非常勤・パート・アルバイト等は「臨時」に○をつけてください。
- (5) 職歴が長く、記入欄が不足する場合は、様式をコピーし、2枚以上になっても構いません。2枚以上になった場合は、作成年月日、氏名はすべてに記入してください。
- (6) 賞罰について、戒告以上の懲戒処分等を受けたことがある場合には、「あり」に必ず○をつけ、その内容を記入してください。ない場合は、「なし」に必ず○を記入してください。