

志願書記入等の注意

- 1 ※印以外はすべて本人が記入してください。
- 2 「受験教科及び主たる専門分野」欄については、次のように記入してください。
(1) 理科及び商業の受験者は、教科名のみを記入してください。

(例)	受験教科及び主たる専門分野	理 科
-----	---------------	-----

- (2) 工業、農業の受験者は、次の分類により記入してください。
[工業] 機械、電気・電子、建築・土木、工業化学、情報技術
[農業] 作物・園芸、農業土木、食品科学、畜産

(例)	受験教科及び主たる専門分野	工 業 (電気・電子) (教科名と主たる専門分野を記入)
-----	---------------	---------------------------------

- 3 電話番号は携帯電話の番号でもかまいません。確実に連絡がとれるところを記入してください。メールアドレスについても、確実に連絡がとれるアドレスを記入してください。
- 4 「主な取得資格」欄については、受験教科と関係する資格のみ記入してください。
- 5 障がいによる合理的配慮の申請が「有」の場合は、障がいのある志願者への合理的配慮の提供に関する申請書（別紙所定様式使用）と「身体障害者手帳」等の写しを添付してください。
- 6 令和8年度中の臨時的任用職員等としての採用希望の有無について、○をつけてください。
- 7 出願にあたっては、長形3号の封筒（糊付きのもの）を1枚同封してください。
(1) 封筒の表に、出願者の郵便番号、住所、宛名を記入してください。
(2) 封筒には、必ず110円分の切手を貼付してください。