

添付書類一覧表（個人事業主用）

添付書類	説明
○青色申告決算書 必須	・直近の決算を添付してください。 ・青色申告決算書がない場合は白色でも可です。
○納税証明書 ・福島県各地方振興局発行のもの ※福島県内に本店・支店・営業所等がない場合は不要です	・原則として「県税の未納がないことの証明」を添付してください。 ※申請日前3か月以内に発行したものを添付してください。
○納税証明書 必須 ・税務署発行のもの	・様式が「その3（税目「消費税及び地方消費税」を含むもの）」、「その3の2」又は「その3の3」のいずれかを添付してください。 ※申請日前3か月以内に発行したものを添付してください。
○第8号様式（役員等に関する調書） 必須	・ホームページのExcelファイルをダウンロードし、身分証明書に記載されている本人の氏名・生年月日等を記載し、添付してください。
○身分証明書 必須	・身分証明書は市区町村で発行しているもので、申請日前3か月以内に発行したものを添付してください。 ※破産者でないことを確認するため、市区町村発行の身分証明書の提出が必要です。<u>住民票、運転免許証、マイナンバーカード等の写しでは代替できませんので、ご注意ください。</u>
○第6号様式（印刷設備状況一覧表） ※営業種目「01 印刷製本類」を選択した場合のみ添付してください。	・ホームページのExcelファイルをダウンロードし、記載のうえ、PDFファイルにして添付してください。
○営業許可等許可証等の写し ※営業許可等が必要のない営業種目を申請する場合は添付不要です。 また、建設業許可証等、物品と関係のない許可証等の添付も不要です。	・該当する許可証等の写しをPDFファイルにして添付してください。