【重要】必ず管理者も確認し受講者本人にもこの用紙を渡してください

別紙１

令和８年度第３回福島県認知症介護実践者研修

受講までの流れ（全文確認してください）

１１月１９日（木）１４時まで、別紙2を参照しGoogleフォームにアクセスして研修に使用するアドレスの登録を行う。 登録がなかった場合、研修受講を辞退したものとなります。研修運営事務所からの連絡はいたしません。この登録アドレスへ *１１月25日（水）以降* 研修用のZOOM（URL）案内を送信します。

※研修で使用する資料は、申込書に記載の勤務先事業所の住所へ１１月25日以降に郵送予定です。研修3日前までに届かなかった場合はお知らせください。
また、届いた際は、すぐに内容をご確認ください。

●この研修では、一方的に講義を聴くだけではなく、講師との質疑応答やグループ討議なども行います。
●インターネットの通信環境が不安定だと、途中で通信が途切れて講義を受けられないなどのトラブルが生じてしまいます。
●そこで、別紙2の裏面を参照し、研修に用いる機材の確認と、インターネット通信速度の確認をお願いします。
●インターネットの通信環境が不安定で、**講義時間途中の30分通信できない（受講生の確認できない）**場合は研修を辞退したことになりますのでご注意ください。参加費の返金はいたしません。

【研修で使用するパソコンなどの機材についてと前準備】

◆カメラとマイク付きの、ノートパソコンまたはデスクトップパソコンは用意できますか？
※科目によっては、所定の書式で計画書などを作成する可能性があるので、スマートフォンでの参加はできません。原則としてノートパソコンかデスクトップパソコンを準備して、Zoomをインストールしてください。

◆そのパソコンを研修の間ずっと占有できますか？
※ １事業所から複数名で受講する場合でも、必ず １ 人 １ 台のパソコンが必要です。また、同じ部屋で Zoom に接続するとハウリングしてしまう恐れがありますので、部屋は別々に用意してください。

◆別紙№2（裏面）のインターネット通信速度の確認を、研修を受講する場所で、必ず実施し通信環境を確保してください。（環境が悪く講義時間途中の30分通信できない（受講生の確認できない）場合は研修を辞退したことになります。

◆研修で使用する PC のアドレスより、別紙2で案内の Google フォームへアクセスし、必要事項を記入して送信してください。 送信が受信されると貴方が入力したアドレス宛てに Google フォームから自動的に返信メールが届きます。返信メールが届かない場合は、記載内容に間違いが無いか確認し、はじめから必要事項の記載を行い送信し直してください。
（Google 送信先アドレス 別紙2で案内しています。確認してください。）

◆オンライン研修の事前接続テスト（予行演習）は行いません。初めての方は、講義が滞らないよう ZOOM の操作を事前学習してください。

問い合わせ先　研修前 080−7823−1373（土・日曜日、祝祭日除く月曜日～金曜日の9時～16時）
研修中 090−7793−7290