実践研修の目的

◉サービス管理責任者・児童発達支援管理責任者の本来業務を実践するために、個別支援計画の作成に携わっていることを前提として、サービス（支援）提供プロセスにおける「管理」、具体的には「支援会議の運営」、「サービス（支援）提供職員への助言・指導」について講義及び演習を実施する。また、演習等によるグループワーク等を実施する中で、各自が実際に作成した「個別支援計画」の内容等の質の向上を図る。

◉修了時の到達レベルは、２年間の個別支援計画素案作成・修正素案作成の経験をベースに個別支援計画作成・修正について理解し、関係機関との連絡調整や支援会議の運営、サービス提供職員に対する技術的な指導・助言等一連のサービス（支援）プロセス管理業務が行えるレベルとする。

◉修了後の役割像としては、実践研修修了により従来のサービス管理責任者・児童発達支援管理責任者の業務に携わること（サービス管理責任者・児童発達支援管理責任者資格取得）を想定。

1日目

開始～終了	時間	内容	ポイント
8：50～10：50	120分	■オリエンテーション	
		■モニタリングの方法	
		○8：50～9：05（15分） 【講義】	実践研修についての説明
		○9：05～9：15（10分） 【アイスブレイク】	アイスブレイク
		○9：15～9：20（5分） 【役割決め】	各グループにて役割決め
		○9：20～9：50（30分） ＜セクション1＞ 人としての普遍性 ＜セクション2＞ 人生の価値　生きる糧 ＜セクション4＞ 内発的動機 自分自身の目標設定	【説明】9：20～9：30（10分） 【ペアワーク】9：30～9：50（20分） 1、ペア決め 2、事前課題の発表 ◉事前課題①②③ 3、ペアになった相手を知る ◉演習時使用①
		○9：50～10：50 ＜セクション3＞ 利用者との信頼関係をつくる	【説明】9：50～9：55（5分） 【個人ワーク】9：55～10：05（10分） ○プランシートの作成 ◉演習時使用② 【ペアワーク】10：05～10：15（10分） ○評価 ◉演習時使用③ 【グループワーク】10：15～10：35（20分） ○グループ内で共有 ◉事前課題④ 【講義】10：35～10：50（15分） ○まとめ
10：50～11：00	10分	■休憩	
11：00～12：30	90分	■サービス提供職員への助言・指導	
			【説明】11：00～11：05（5分） 【グループワーク】11：05～11：30（25分） ○事前課題の発表・共有 ◉事前課題⑤⑥⑦⑧ 【グループワーク】11：30～12：00（30分） ○発表を受けて意見交換 ◉事前課題⑤⑥⑦⑧ 【個人ワーク】12：00～12：10（10分） ◉演習時使用④ 【振り返り】12：10～12：30（20分） ○グループ内で決意表明&ファシリコメント
12：30～13：30	60分	■昼休憩	

開始～終了	時間	内容	ポイント
13：30～17：25	230分	■個別支援会議の運営方法	
		○13：40～14：15（35分） ＜セクション5＞ 人生の時期 利用者の置かれている日常の確認 ★太郎さんの気持ちの確認★	【説明】13：30～13：40（10分） 【グループワーク】13：40～13：55（15分） ○事前課題の発表と共有 ◉事前課題⑨ 【グループワーク】13：55～14：15（20分） ○グループ内で合意形成 ◉事前課題⑨
		○14：15～15：20（65分） ＜セクション6＞ 利用者との関わり 関係性の構築・確認 ★個別支援会議のための職場内支援会議★	【グループワーク】14：15～15：20（65分） 1、事前課題の発表 14：15～14：30（15分） ◉事前課題⑩ 2、個別支援会議のための職場内支援会議 14：30～14：55（25分） ◉事前課題⑩ 3、個別支援会議の開催 場面設定等　14：55～15：00（5分） 個別支援会議　15：00～15：20（20分）
		■休憩	
		○15：20～15：30（10分）	
		○15：30～17：20（110分） ＜セクション7＞ 職場教育 人材育成 実務指導 ★個別支援計画の作成★ （修正）	【グループワーク】 4、個別支援計画の作成（修正） 情報の整理　15：30～15：40（10分） 計画の修正　15：40～16：30（50分） 5、太郎さんへの説明 場面設定等　16：30～16：40（10分） 説明ロープレ　16：40～17：00（20分） 振り返り　17：00～17：20（20分）
17：20～17：25	5分	■1日のまとめ	
			【講義】講師より1日のまとめ
17：25～17：30	5分	■事務連絡	
			事務局より2日目の研修について

開始～終了	時間	科目	ポイント
8：50～12：00	130分	■オリエンテーション	2日目の研修の流れを説明
		■多職種及び地域連携に関する講義及び演習	
		○8：50～9：10（20分）	【講義】演習の進め方の説明等
		○9：10～10：50（100分） サービス担当者会議等におけるサービス管理責任者の役割 自立協議会を活用した地域課題の解決に向けた取り組み サービス担当者会議と（自立支援）協議会の活用についてのまとめ	【映像視聴】9：10～9：30（20分） ○映像：自立支援協議会の実際の取り組み 【グループワーク】9：30～10：30（60分） ○事前課題の発表・地域課題の検討 ◉事前課題⑪ 【全体共有】10：30～10：50（20分） ○グループごとに発表
		■休憩	
		○10：50～11：00（10分）	
		■多職種及び地域連携に関する講義及び演習	
		○11：00～12：00（60分） サービス担当者会議等におけるサービス管理責任者の役割 自立協議会を活用した地域課題の解決に向けた取り組み サービス担当者会議と（自立支援）協議会の活用についてのまとめ	【講義】11：00～11：30（30分） ○サービス担当者会議や自立支援協議会の位置付けや機能 【グループワーク】11：30～12：00（30分） ○振り返りをしてグループ内で共有 1、今までの自分のケースの振り返り 2、サービス担当者会議・連携をする上での不安や教訓 3、自分の地域ですでに顕在化している地域課題のこと
12：00～13：00	60分	■昼休憩	
13：00～16：55	235分	■実地教育としての事例検討会の進め方	
		○13：00～13：35（35分） 事例検討について 今回の事例検討の説明	【講義】13：00～13：35（35分）
		○13：35～14：20（45分） 事例の報告 ロールプレイ映像の視聴	【グループワーク】13：35～14：00（25分） ○事前課題の発表 ◉事前課題⑫ 【ロールプレイ】14：00～14：20（20分） ○映像
		■休憩	
		○14：20～14：30（10分）	
		○14：30～15：40（70分） 事例検討　演習①	【説明】14：30～14：40（10分） 【事例検討 1回目】14：40～15：40（60分） ○事例報告 5分／質問 20分／アイデア出し 15分／事例提供者のコメント 5分／振り返り 15分
		■次の事例検討の準備	
		○15：40～15：45（5分）	
		○15：45～16：55（70分） 事例検討　演習②	【説明】15：45～15：50（5分） 【事例検討 2回目】15：50～16：35（45分） 【個人ワーク・グループワーク】 ○振り返り　16：35～16：55（20分） ◉演習時使用⑤
16：55～17：15	20分	■研修全体の振り返り	
			【グループワーク】16：55～17：15（20分）
17：15～17：25	10分	■講師総括	
17：25～17：30	5分	■修了証の交付	