

## 地域観光魅力発信事業仕様書

この仕様書は、「「福が満開、福のしま。」福島県観光復興推進委員会」（以下「甲」という。）が「」（以下「乙」という。）に委託する「地域観光魅力発信事業」を円滑かつ効果的に運営するため、必要な事項を定めることを目的とする。

### 1 委託業務の名称

地域観光魅力発信事業

### 2 委託業務の期間

委託契約締結の日から令和7年3月31日

### 3 事業の目的

令和8年4月1日から6月30日において、JRグループと連携した観光キャンペーン「ふくしまデスティネーションキャンペーン」が開催される。（以下、「DC」という。）また、令和7年4月1日から6月30日においては、プレ開催される。

本事業では、DC期間中に本県を訪れる方に美しい自然や温泉、歴史、伝統・文化、美味しい食など各地域が持つ素晴らしい「宝」や心温まるおもてなしの精神を伝えることをはじめ、地域観光の魅力を広く発信する方を「地域アンバサダー」として認定し、各種PR活動に取り組んでもらうことで、本県を訪れる人々に「また福島に行きたい」と思ってもらえる特別な体験を提供することを目的とする。

### 4 委託業務の内容

#### (1) Webページの制作及び管理

- ① 地域アンバサダーを募集する専用Webページを制作し、その他付随する業務を行うこと。
- ② 申込者がストレスなく必要な情報を入手し、申請しやすい仕様とすること。
- ③ ふくしまDC特設サイトからの円滑な遷移を実現すること。
- ④ 制作したWebページ内の各種記載事項について、委託期間中、発注者の指示のもと随時情報の更新を行うこと。
- ⑤ Webページの公開予定時期は令和7年2月下旬とする。
- ⑥ 使用するサーバーについては、甲が指定するものとする。

#### (2) 受付及びPRツール発送

- ① 地域アンバサダー申込者情報をリスト化し、定期的に甲に報告すること。
- ② 甲が保有するPRツールについて、指定する住所に発送すること。
- ③ 円滑な受付及び発送対応を行うため、事務局機能を設けること。

#### (3) 情報発信

地域アンバサダー募集の周知を図り、1,000人以上のアンバサダーを認定すること。

### 5 提出書類

乙は、委託契約書に定める他、次の各号にかかげる書類を提出しなければならない。

#### (1) 契約締結後に速やかに提出するもの

- ① 委託業務着手届（様式第1）
  - ② 統括責任者通知書（様式第2）
  - ③ その他、甲が業務の確認に必要と認める書類
- (2) 業務完了後に速やかに提出するもの
- ① 委託業務完了届（様式第3）
  - ② その他、甲が業務の確認に必要と認める書類

## 6 成果品の提出

- (1) 実績報告書
- (2) その他甲が指示するもの一式

## 7 業務の進め方

- (1) 円滑な進捗を図るため、乙は逐次、甲と協議しながら作業を進めること。
- (2) デザイン等は、複数案を提示し、協議による変更等についても速やかに対応すること。
- (3) 乙は本業務について機密を守り、業務内容を許可なく第三者に公表、転用及び貸与してはならない。
- (4) 乙は、本業務の全部を一括して第三者に委託し、又は請け負わせることはできない。ただし、あらかじめ甲の承認を受けた場合は、業務の一部を委託することができるものとする。

## 8 その他

- (1) 本仕様書において明示なき事項は、関係諸法令及び福島県財務規則によるものとするが、疑義が生じた場合は、その都度、乙は甲と協議するものとする。
- (2) ただし、明示のない事項にあっても、社会通念上当然必要と思われるものについては本業務に含まれるものとする。
- (3) 詳細な回数、その他数値については、事業の相手方の事情などにより変更する可能性があるため、必要に応じて協議することとする。
- (4) 社会情勢の変化により、本仕様書に定める委託契約内容について、実施が困難となった場合には、甲乙が協議の上、契約内容の変更を行うこととする。
- (5) 成果品一式の著作権及び所有権は、正当な手続きにより使用又は借用した第三者のものを除き、甲に帰属するものとする。成果品において、二次使用が認められないコンテンツがある場合は、乙はその内容を甲に明示すること。
- (6) 本仕様書に基づく作業に関し、第三者との間に著作権に係る権利侵害の紛争等が生じた場合は、当該紛争の原因が専ら甲の責めに帰す場合を除き、乙の責任、負担において一切を処理することとする。この場合、甲は係る紛争等の事実を知ったときは、乙に通知し、必要な範囲で訴訟上の防衛を乙に委ねる等の協力措置を講じるものとする。

「福が満開、福のしま。」  
福島県観光復興推進委員会会長 内堀雅雄

受託者 住所  
名称  
代表者

委託業務着手届

令和 年 月 日付で締結した下記委託業務について、令和 年 月 日付で着手しましたので届け出ます。

記

- 1 委託業務の名称  
地域観光魅力発信事業
- 2 委託料の額  
金 円  
(うち消費税及び地方消費税の額 円)
- 3 委託の期間  
着手 令和 年 月 日  
履行期限 令和 年 月 日

-----（以下、押印省略した場合は余白に必ず記載すること）-----

本件責任者（団体名・部署名）：〇〇 △△部□□課  
（役職・氏名）： □□ □□  
担当者（団体名・部署名）：〇〇 △△部□□課  
（役職・氏名）： ×× ××  
（連絡先）：

「福が満開、福のしま。」  
福島県観光復興推進委員会会長 内堀雅雄

受託者 住所  
名称  
代表者

統括責任者通知書

令和 年 月 日付で締結した下記委託業務について、統括責任者を届け出ます。

記

- 1 委託業務の名称  
地域観光魅力発信事業
- 2 委託の期間  
着手：令和 年 月 日  
履行期限：令和 年 月 日
- 3 統括責任者氏名

-----（以下、押印省略した場合は余白に必ず記載すること）-----

本件責任者（団体名・部署名）：○○ △△部□□課  
（役職・氏名）： □□ □□  
担 当 者（団体名・部署名）：○○ △△部□□課  
（役職・氏名）： ×× ××  
（連絡先）：

「福が満開、福のしま。」  
福島県観光復興推進委員会会長 内堀雅雄

受託者 住所  
名称  
代表者

委託業務完了届

令和 年 月 日付で締結した下記委託業務は、令和 年 月 日完了しましたので、届け出ます。

記

- 1 委託業務の名称  
地域観光魅力発信事業
- 2 委託料の額  
金 円  
(うち消費税及び地方消費税の額 円)
- 3 委託の期間  
着手 令和 年 月 日  
完了 令和 年 月 日

-----（以下、押印省略した場合は余白に必ず記載すること）-----

本件責任者（団体名・部署名）：○○ △△部□□課  
（役職・氏名）： □□ □□  
担当者（団体名・部署名）：○○ △△部□□課  
（役職・氏名）： ×× ××  
（連絡先）：