第７号様式

**納　入　実　績　証　明　書**

|  |  |
| --- | --- |
| 発注機関 |  |
| 納入物品等名 |  |
| 納入場所 |  |
| 納入の形態 | 物品の納入　　賃貸借　　その他（　　　　　　　　　　　　　） |
| 契約年月日  （納入年月日） |  |
| 賃貸借期間 | 年　　月　　日から　　年　　月　　日まで（完了・履行中） |
| 納入物品等の  仕様・数量 |  |
| 契約金額(税込) | 円 |

上記のとおり証明します。

令和　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　申請者　　住　　　　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職・氏名　　　　　　　　　　　　　印

記入上の注意

１　納入実績を証明するものとして、次の書類を添付すること。

　　(1) 福島県が発注した契約の場合：契約書の写し

　　(2) 福島県以外が発注した契約の場合

ア　発注機関が発行した納入実績証明書（第８号様式）

イ　納入実績証明書（第８号様式）を添付できない場合は、契約書の写し等内容を証明できる書類

(3) 実績は本店・支店を問わない。

２　複数の賃貸借について証明するときは、本様式を複写し用いること。

３　納入の形態については、該当するものに○をつけ、その他の場合はその内容を記載すること。