様式第1号

地域を支える農業者等確保総合事業（新規就農者サポート組織の活動支援）

実施計画（変更計画・実績報告）書

１　事業実施主体の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 新規就農者サポート組織名 |  |
| 事業実施主体名 |  |
| 代表者名 |  |
| 事業担当者名 |  |
| 郵便番号  所在地 |  |
| 電話番号  ＦＡＸ番号 |  |
| メールアドレス |  |

２　事業の目的（変更計画・実施結果）

|  |
| --- |
|  |

　※現状及び本事業で目指すこと及び指標（具体的な数値目標）、取組方針、変更理由（変更計画のみ）、実施結果（実施報告のみ）等について記入願います。

　※今後、就農支援組織を立ち上げる市町村、団体（ＪＡ、市町村公社、地域担い手協議会　等）については、計画（構成組織、設立時期等）を記載してください。

３　経費の配分及び負担区分

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | 備考 |
| 総事業費 | 県補助金 | 市町村費 | その他 |
| 円 | 円 | 円 | 円 |  |

　※事業費の内訳書を別添すること。

　※変更・実績を記入する際は各欄２段書きにし、上段に括弧書きで計画承認時の額を、下段に変更額・実績額を記載すること。

４　事業の着手及び完了年月日（予定）

　　　　　年　　月　　日　～　　　　　　年　　月　　日

５　事業概要・内訳

県は、以下の取組について、当該事業に要する経費を予算の範囲内で補助する。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 取組内容 | 予算(実績)額  (円) | 実施概要 |
| ア　新規就農者サポート組織の設置・運営 | 円 |  |
| イ　就農者受入条件の整備 | 円 |  |
| ウ　県内外でのＰＲ活動・就農相談会、交流会等の活動 | 円 |  |
| エ　その他 | 円 |  |

※別表１の２補助対象経費の(1)補助対象とする取組の各項毎に記入願います。

６　各取組の内容

|  |  |
| --- | --- |
| 取組項目１ |  |
| 取組概要の詳細  （実施時期・内容  ・規模　等） |  |
| 事業費  （積算内訳） | 合計 円（うち補助対象　　　　　　　円）  内訳（以下記入例）  　　旅費 円（うち補助対象　　　　　　　円）  需用費 円（うち補助対象　　　　　　　円) |

※別表１の２補助対象経費の(1)補助対象とする取組の各項毎に記入願います。

※事業費の積算は、別表１の２補助対象経費の(2)補助対象とする予算科目を基本に記入願い　　　　ます。

|  |  |
| --- | --- |
| 取組項目２ |  |
| 取組概要の詳細  （実施時期・内容  ・規模　等） |  |
| 事業費  （積算内訳） | 合計 円（うち補助対象　　　　　　　円）  内訳（以下記入例）  　　旅費 円（うち補助対象　　　　　　　円)  需用費 円（うち補助対象　　　　　　　円) |

|  |  |
| --- | --- |
| 取組項目３ |  |
| 取組概要の詳細  （実施時期・内容  ・規模　等） |  |
| 事業費  （積算内訳） | 合計 円（うち補助対象　　　　　　　円）  内訳（以下記入例）  　　旅費 円（うち補助対象　　　　　　　円)  需用費 円（うち補助対象　　　　　　　円) |

７　添付書類

（１）実施計画書

ア　事業実施主体の規約、事業計画書、直近の収支予算書及び決算書

　　イ　新規就農者への住居費、農地の賃借費に関する支援の場合は支援事業実施規

定、支援する新規就農者の青年等就農計画の写し

　　ウ　事業費内訳書（任意様式、予算科目ごとの経費の積算がわかるもの）

　　エ　見積書等、事業費の算定の根拠となる資料

　　オ　機械、備品購入の場合は、機械管理規定、リース事業計画書（参考様式）、並びに支援する新規就農者の青年等就農計画の写し

カ　その他所長が必要と認める書類

（２）実績報告書

ア　本事業に係る支払いを証する書類

・納品書、請求書、領収書等の証憑書類

　　イ　事業報告書等、取組内容・取組結果がわかる資料

ウ　その他所長が必要と認める書類