様式第1号

青年農業者等活動支援事業

実施計画（変更計画・実績報告）書

１　事業実施主体

（１）事業実施主体の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 事業実施主体名 |  |
| 代表者名 |  |
| 事業担当者名 |  |
| 郵便番号  　所在地 |  |
| 電話番号  ＦＡＸ番号 |  |
| メールアドレス |  |

２　事業の目的（変更理由・実施結果）

|  |
| --- |
|  |

　※現状と本事業で目指すこと及び指標、取組方針、変更理由（変更計画のみ）、実施結果（実施報告のみ）等について記入願います。

３　経費の配分及び負担区分

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | 備考 |
| 総事業費 | 県補助金 | その他 |
| 円 | 円 | 円 |  |

　※事業費の内訳書を添付すること。

　※変更・実績を記入する際は各欄２段書きにし、上段に括弧書きで計画承認時の額を、下段に変更額・実績額を記載すること。

４　事業の着手及び完了年月日（予定）

　　　　　年　　月　　日　～　　　　　　年　　月　　日

５　事業概要・内訳

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 予算（変更・実績）額（円） | 実施概要 |
| 加入誘導経費 | 円 |  |
| 農業経営等ｽｷﾙｱｯﾌﾟ | 円 |  |
| 新商品開発 | 円 |  |
| 販売及びＰＲ活動 | 円 |  |
| 農業の魅力発信・啓発 | 円 |  |
| その他 | 円 |  |

※別表１の２補助対象経費の(1)補助対象とする取組の各項毎に記入願います。

　※変更・実績を記入する際は各欄２段書きにし、上段に括弧書きで計画承認時の額

を、下段に変更額・実績額を記載すること。

６　各取組毎の内容

|  |  |
| --- | --- |
| 取組項目１ |  |
| 取組概要の詳細  （実施時期・内容  ・規模　等） |  |
| 事業費  （積算内訳） | 合計 円（うち補助対象　　　　　　　円）  内訳（以下記入例）  　　旅費 円（うち補助対象　　　　　　　円)  需用費 円（うち補助対象　　　　　　　円) |

※別表１の２補助対象経費の(1)補助対象とする取組の各項毎に記入願います。

※事業費の積算は、別表１の２補助対象経費の(2)補助対象とする予算科目を基本に記入願います。

※変更・実績を記入する際は各欄２段書きにし、上段に括弧書きで計画承認時の額

を、下段に変更額・実績額を記載すること。

|  |  |
| --- | --- |
| 取組項目２ |  |
| 取組概要の詳細  （実施時期・内容  ・規模　等） |  |
| 事業費  （積算内訳） | 合計 円（うち補助対象　　　　　　　円）  内訳（以下記入例）  　　旅費 円（うち補助対象　　　　　　　円)  需用費 円（うち補助対象　　　　　　　円） |

|  |  |
| --- | --- |
| 取組項目３ |  |
| 取組概要の詳細  （実施時期・内容  ・規模　等） |  |
| 事業費  （積算内訳） | 合計 円（うち補助対象　　　　　　　円）  内訳（以下記入例）  　　旅費 円（うち補助対象　　　　　　　円)  需用費 円（うち補助対象　　　　　　　円） |

７　添付書類

（１）実施計画書

ア　総会資料（事業・予算決議、規約、団体の長や会計担当など役員・会員一覧　　　　が分かるもの）

イ 事業費内訳書（任意様式、予算科目ごとの経費の積算が分かるもの）

　　ウ　見積書等、事業費の算定の根拠となる資料

　　エ　反社会勢力でないことの表明・確約に関する同意書（様式第３号）

　　オ　その他所長が必要と認める書類

（２）変更計画書

　　　変更理由書（任意様式、変更の理由・内容等が分かるもの）

（３）実績報告書

ア　本事業に係る支払いを証する書類（領収書・明細書等）

　　イ　取組内容報告書（任意様式、取組の概要が分かる資料、写真等）

ウ　その他所長が必要と認める書類